

**ANUNȚ CONCURS POST VACANT  
PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR**

**ANUNȚ**

**organizare concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant**

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Liceul Ortodox „Episcop Roman Ciorogariu” Oradea**, cu sediul în Oradea, str. Aluminei, nr. 88, județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **BIBLIOTECAR**.

**Nivelul postului:** execuție

**Denumirea postului:** bibliotecar

**Studii:** superioare

**Nr. posturi:** 1 post

**Durata angajării:** perioadă nedeterminată

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (de la secretariatul unității);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- \* Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs se depune la secretariatul Liceului Ortodox „Episcop Roman Ciorogariu” Oradea, loc. Oradea, str. Aluminei, nr. 88, județul Bihor în perioada 8 - 15 noiembrie 2023, între orele 8,00 - 16,00.**

**Condițiile generale** pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/20008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h).

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către unitatea de învățământ organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel avansat (limba engleză, limba franceză, etc);
- Cunoștințe temeinice de operare PC (word, excel, ppt. etc);

**Bibliografie:**

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată.
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
3. ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
4. Ordin nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice.
5. Ciubăncan, Lucia, (2002), Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca.
6. Horvat, Săluc, (1996), Introducere în biblioteconomie, Editura Grafoart, București.
8. Trofin, Mariana Rodica, (2022), Ghid practic pentru bibliotecari – ediție revizuită, Editura Aureo, Oradea.

## Tematica

### I. Bibliotecarul școlar

- Sarcini biblioteconomice și sarcini cu implicații didactice
- Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

### II. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

### III. Evidența colecțiilor

- Etapele evidenței colecțiilor (Definiție, scop, etapele evidenței fondului documentar)
- Evidența primară sau globală și RMF
- Evidența individuală și RI
- Reguli de completare a R.I.

### IV. Organizarea colecțiilor

- Aranjarea cărților la raft
- Așezarea cărților după numerele de inventar
- Așezarea pe formate
- Așezarea sistematico-alfabetică

### V. Gestiunea bibliotecilor

- Inventarierea gestiunii
- Erorile survenite în urma inventarierii: cauzele apariției, erori ce pot apărea, remedierea erorilor
- Predarea – primirea gestiunii
- Recuperarea publicațiilor

### VI. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Eliminarea publicațiilor
- Procedura de casare a publicațiilor

### VII. Spațiul și mobilierul din bibliotecile școlare

### VIII. Regulamentul de ordine interioară a bibliotecii

- Regulamentul de ordine interioară al bibliotecii școlare
- Drepturile și îndatoririle cititorului
- Regulament pentru sala de lectură
- Regulament de împrumut pentru cărți

### IX. Înscrierea cititorilor la bibliotecă

- Fișele cititorilor

## X. Sistemul Național de biblioteci

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- **1-15 noiembrie 2023, ora 16.00** - depunerea dosarelor;
- **16 noiembrie 2023** - selecția dosarelor;
- **17 noiembrie 2023, ora 9.00** - afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **17 noiembrie 2023, 10.00-14.00** - depunerea contestațiilor;
- **20 noiembrie 2023, ora 14.00** - afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **22 noiembrie 2023, ora 9,00** - proba scrisă;
- **23 noiembrie 2023, ora 9.00** - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **23 noiembrie 2023, 10.00-12.00** - depunerea contestațiilor;
- **23 noiembrie 2023, ora 16.00** - afișarea rezultatelor după contestații;
- **24 noiembrie 2023, ora 10.00** - desfășurarea interviului;
- **27 noiembrie 2023, ora 9.00** - afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii: 0359410595.

Liceul Ortodox „Episcop Roman Ciorogariu” Oradea

Director,

Pr. Prof. Radu-Valer Rus

